

প্রাপক

সচিব

বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক ও কর্মচারী অবসর সুবিধা বোর্ড

১ জহির রায়হান রোড, ব্যানবেইস ভবন(পলাশী-নীলক্ষেত), ঢাকা-১২০৫।

প্রবিধান ১০ এর উপ-প্রবিধান (২) ও (৩) এর অধীন অবসর সুবিধা প্রাপ্তির জন্য মৃত. শিক্ষক বা কর্মচারীর মনোনীত ব্যক্তি কর্তৃক আবেদন।

- ১। শিক্ষক/কর্মচারীর নাম :
- ২। পিতার/স্বামীর নাম :
- ৩। মাতার নাম :
- ৪। পদের নাম :
- ৫। ইনডেক্স নাম্বার :
- ৬। বর্তমান ঠিকানা :
- ৭। স্থায়ী ঠিকানা :
- ৮। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম ঠিকানা ও কোড নাম্বার
(এমপিও অনুসারে) :
- ৯। চাকরীতে যোগদানের তারিখ :
- ১০। এমপিওভুক্ত হইবার তারিখ :
- ১১। জন্ম তারিখ :
- ১২। মৃত্যুর তারিখ :
- ১৩। মৃত্যুর সময় বেতনক্রম ও মূল বেতন :
- ১৪। অবসর সুবিধা বোর্ডে চাঁদা কর্তনের শুরুর তারিখ :
- ১৫। অবসর সুবিধা বোর্ডে চাঁদা কর্তনের সর্বশেষ তারিখ :
- ১৬। চাকরী বিরতীকাল
(বিনা বেতনে ছুটি, অননুমোদিত অনুপস্থিতি, চাকরি বিরতি ইত্যাদির যোগফল) :
- ১৭। মোট কার্যকর চাকরিকাল :
- ১৮। আবেদনকারীর নাম ও সম্পর্ক :
- ১৯। উত্তরাধিকারের প্রত্যয়নপত্র (সাকসেশন সার্টিফিকেট) :
- ২০। আবেদনকারীর ব্যাংকের নাম ও হিসাব নাম্বার :

আমি এতদ্বারা ঘোষণা করিতেছি যে, উল্লেখিত তথ্যাদি সঠিক ও নির্ভুল। আমি কোন তথ্য গোপন করি নাই। যদি কোন তথ্য অসত্য বা ভুল প্রমাণিত হয় তাহা হইলে আমি বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক ও কর্মচারী অবসর সুবিধা বোর্ডকে এই আবেদনপত্রের প্রেক্ষিতে প্রাপ্ত সমুদয় অর্থ ফেরত দিতে বাধ্য থাকিবো।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

বর্ণিত তথ্যাদি সঠিক বলিয়া প্রত্যয়ন করিতেছি

বর্ণিত তথ্যাদি সঠিক বলিয়া প্রত্যয়ন করিতেছি

(প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর এবং নাম ও ইনডেক্স নংসহ সীল)

(প্রতিষ্ঠানের সভাপতির প্রতিস্বাক্ষর ও সীল)

আবেদনপত্রের সাথে যে সকল কাগজপত্র সংযুক্ত করিতে হইবে:

- ১। আবেদনকারীর দুই কপি ছবি এবং প্রতিষ্ঠান প্রধানের এক কপি ছবি।
- ২। প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়নপত্র (প্রতিষ্ঠানের প্যাডে)/একাধিক প্রতিষ্ঠানে চাকরীর ক্ষেত্রে সকল প্রতিষ্ঠানের প্রত্যয়নপত্র (চাকরীর তথ্য সম্বলিত)।
- ৩। ইউপি চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার/চিকিৎসক কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যুর সনদ।
- ৪। ক্ষমতা হস্তান্তর ও উত্তরাধিকার সনদ (১০০+১০০+১০০)=৩০০/-টাকার স্ট্যাম্প ইউপি চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত ও প্রতিষ্ঠান প্রধান এর প্রতিস্বাক্ষরিত হইতে হইবে।
- ৫। ইউপি চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত ওয়ারিশ সনদ।
- ৬। ২০০৫ সালে অবসর গ্রহণকারীগণ ১৯৮০সালের জানুয়ারী মাসের, ২০০৬ সালে অবসর গ্রহণকারীগণ ১৯৮১সালের জানুয়ারী মাসের, ২০০৭ সালে অবসর গ্রহণকারীগণ ১৯৮২সালের জানুয়ারী মাসের এবং ২০০৮ সালে অবসর গ্রহণকারীগণ ১৯৮৩সালের জানুয়ারী মাসের বেতনের সরকারি অংশ গ্রহণের প্রমাণ স্বরূপ একুইটেস রোল এর ফটোকপি ও সরকারি অর্ডারের (পে-স্লীপ) ফটোকপি।
- ৭। ১ম এমপিও (১৯৮৪/১৯৮৫সালের অথবা ১ম এমপিও প্রাপ্তির মাসের), সর্বশেষ এমপিও এবং সংশ্লিষ্ট একুইটেস রোল এর ফটোকপি।
- ৮। মৃত ব্যক্তির শেষ ৬(ছয়) মাসের ব্যাংক হিসাব বিবরণী এবং ব্যাংক প্রত্যয়নপত্র (যে ব্যাংক থেকে এমপিওর টাকা উত্তোলন করতেন)।
- ৯। নমিনির ব্যাংক হিসাব বিবরণী ও ব্যাংক প্রত্যয়নপত্র (নমিনির যে ব্যাংকে একাউন্ট আছে)।
- ১০। সকল কাগজপত্র স্পষ্ট দিতে হইবে, অস্পষ্ট ও অসম্পূর্ণ আবেদন গ্রহণযোগ্য হইবে না।

বি: দ্র: সকল কাগজপত্র প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে। সীলে প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম ও ইনডেক্স নাম্বার ফোন নাম্বার থাকিতে হইবে।