

বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক ও কর্মচারী অবসর সুবিধা বোর্ড

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

২০২১-২২ (জানুয়ারী - মার্চ)

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	অবসরপ্রাপ্ত শিক্ষক- কর্মচারীদের অবসর ভাতার আবেদন অনলাইনে গ্রহণ।	২০	[১.১] অবসর সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে এমপিওভুক্ত শিক্ষক-কর্মচারীদের অবসর ভাতার আবেদন অনলাইনে গ্রহণ।	[১.১.১] অনলাইনে আবেদন গ্রহণ	সংখ্যা	১৫	১২৫০০	১১২৫০	১০০০০	৮৭৫০	৭৫০০	৩৬৭৩	
			[১.২] এমপিওভুক্ত শিক্ষক-কর্মচারীগণ অবসর গ্রহণ, পদতাগ অথবা মৃত্যু বরণ করলে তাদের প্রাপ্য পেনসন সুবিধার জন্য এখানে আবেদন করেন।	[১.২.১] আবেদন যাচাই-বাছাই করণ	সংখ্যা	৫	১২৫০০	১১২৫০	১০০০০	৮৭৫০	৭৫০০	৩৬৭৩	
২	সংশ্লিষ্ট শিক্ষক- কর্মচারীদের নিকট ইএফটি এর মাধ্যমে অবসর সুবিধার অর্থ প্রেরণ।	২০	[২.১] এমপিওভুক্ত অবসরপ্রাপ্ত শিক্ষক- কর্মচারীদের অবসর ভাতার অর্থ ইএফটির মাধ্যমে প্রেরণের ব্যবস্থাকরণ।	[২.১.১] বিইএফটিএন এর মাধ্যমে প্রেরণকৃত অর্থ	সংখ্যা	১৫	৮৩৬৫	৭৫২৯	৬৬৯২	৫৮৫৬	৫০১৯	২৩২৭	
			[২.২] শিক্ষক-কর্মচারীদের ব্যাংক হিসাব নম্বর মাউশি অধিদপ্তরের ইএমআইএস এবং মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের মেমিস এর সাথে ভেরিফাই করে হিসাব নম্বর নিশ্চিত করা হয়।	[২.২.১] বোর্ড সভায় অনুমোদন এবং নথি উপস্থাপন করা।	সংখ্যা	৫	৮৩৬৫	৭৫২৯	৬৬৯২	৫৮৫৬	৫০১৯	২৩২৭	
৩	প্রাপ্ত আবেদনসমূহের অডিট কার্যক্রম সম্পন্নকরণ।	২০	[৩.১] অনলাইনে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ অডিট কার্যক্রম সম্পন্ন করা।	[৩.১.১] সম্পন্নকৃত অডিট	সংখ্যা	১০	১০০০০	৯০০০	৮০০০	৭০০০	৬০০০	৩৬৭৩	
			[৩.২] শিক্ষক-কর্মচারীদের প্রদত্ত তথ্যের সাথে মাউশি অধিদপ্তরের ইএমআইএস এবং মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের মেমিস এর সাথে ভেরিফাই করে অডিট সম্পন্ন করে প্রাপ্যতা নির্ধারণ করা হয়।	[৩.২.১] ইএমআইএস এর সাথে শিক্ষক-কর্মচারীদের তথ্য ভেরিফাই করা।	সংখ্যা	১০	১০০০০	৯০০০	৮০০০	৭০০০	৬০০০	২৩২৭	

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	মন্তব্য
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
৪	আপত্তিকৃত আবেদনসমূহের অডিট আপত্তির নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	১০	[৪.১] অডিট নিষ্পত্তির পর আপত্তিকৃত আবেদনসমূহ পরবর্তীতে নিষ্পত্তির লক্ষ্যে কার্যক্রম গ্রহণ।	[৪.১.১] অডিট আপত্তি উল্লেখপূর্বক মেইল অথবা পত্র প্রেরণ।	সংখ্যা	৫	১৭০০	১৫৩০	১৩৬০	১১৯০	১০২০	১৩৪৬	
			[৪.২] তথ্যের গরমিল অথবা কাগজপত্রে কোন সমস্যা থাকলে এবং চাহিদা থাকলে মেইল প্রদান করা হয়। পরবর্তীতে কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে উক্ত শিক্ষক-কর্মচারীর আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়।	[৪.২.১] আপত্তির জমাকৃত কাগজপত্রসমূহের অডিট নিষ্পত্তি করা।	সংখ্যা	৫	১৭০০	১৫৩০	১৩৬০	১১৯০	১০২০	৬৭১	
ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এম.১	সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[এম.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০						১	
			[এম.১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০						১	
			[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৪						১	
			[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩						১	
			[এম.১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩						১	

*সাময়িক (provisional) তথ্য