

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			কোন প্রকল্প নাই
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			কোন প্রকল্প নাই
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৪	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২২						
						অর্জন							
৩.১ দুর্নীতি প্রতিরোধ এর জন্য একটি কার্যকরী কমিটি গঠন করা হবে।		৪	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৯/২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৯/০৭/২২	৩০/১২/২২	১৬/০৩/২৩				
						অর্জন	২৯/০৭/২২						
৩.২ দ্রুত অর্থ প্রাপ্তির জন্য তদবির নিরুৎসাহীতকরণের জন্য অংশীজন এবং কর্মচারীদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন করা হবে।		৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০৮/০৮/২২	৩০/১২/২২	১৬/০৩/২৩	২৫/০৬/২৩			
						অর্জন	০৮/০৮/২২						
৩.৪ শিক্ষক-কর্মচারীদের অবসর সুবিধার হালনাগাদ তথ্য প্রদানের জন্য "অবসর" নামে একটি অ্যাপ এর আপডেট করা হবে।		৪	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার	৪বার	লক্ষ্যমাত্রা	২৯/০৯/২২	৩০/১২/২২	১৬/০৩/২৩	২৫/০৬/২৩			
						অর্জন	২৯/০৯/২২						